

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Загальними зборами власників
Протокол № 06/20 від 22 липня 2020 р.

СТАТУТ

**ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»**

Код ЄРДПОУ 22012958
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблено у відповідності до Законів України «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про освіту», «Про господарські товариства», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, інших чинних нормативних актів України та є новою редакцією Статуту, який регламентує діяльність ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» (далі у всіх відмінках – Університет).

1.2. ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» створений шляхом перетворення ДОНЕЦЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА (у формі товариства з обмеженою відповідальністю), перереєстрованого виконкомом Ворошиловської районної ради м. Донецька рішенням №176/28 від 04.06.2003 р., та є його правонаступником.

1.3. Цей Статут є новою редакцією Статуту ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА», зареєстрованого Державним реєстратором Виконавчого комітету Донецької міської Ради 25.11.2005 року, номер запису 12661230000014000.

1.4. Університет є суб'єктом освітньої діяльності і діє відповідно до Конституції України, Законів України «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про засади державної мовної політики», нормативних документів Міністерства освіти і науки України, цього Статуту та інших актів законодавства у сфері освіти, реалізує відповідно до наданих ліцензій освітні, освітньо-професійні програми за певними освітніми та освітньо-кваліфікаційними рівнями, забезпечує навчання, виховання та професійну підготовку осіб відповідно до їхнього покликання, інтересів, здібностей та нормативних вимог у галузі вищої освіти, а також здійснює наукову та науково-технічну діяльність.

1.5. Університет є вищим навчальним закладом приватної форми власності. Університет є юридичною особою, має майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки. Університет діє на умовах повної господарської самостійності та самофінансування, веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку із власним найменуванням, штампи та інші реквізити юридичної особи відповідно до законодавства, запроваджує власну символіку та атрибутику.

1.6. Найменування юридичної особи.

Повне найменування:

- українською мовою: **ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»;**

- російською мовою: **ЧАСТНОЕ ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»;**

- англійською мовою: **PRIVATE HIGHER EDUCATION ESTABLISHMENT «DONETSK UNIVERSITY OF ECONOMICS AND LAW».**

Скорочене найменування:

- українською мовою: **ПВНЗ «ДонУЕП»;**

- російською мовою: **ЧВУЗ «ДонУЭП»;**

- англійською мовою: **PHHE «DONUEL».**

1.7. Місцезнаходження Університету: Україна, 84507, Донецька область, місто Бахмут, вулиця Некрасова, будинок 1.

1.8. Акти і документи Університету, що призначені для третіх осіб, повинні містити тільки зазначені найменування.

1.9. Основними завданнями Університету є:

1.9.1. провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами базової середньої, повної середньої, фахової передвищої освіти та вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями і відповідає стандартам освіти; проведення курсової підготовки, підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів;

1.9.2. провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

1.9.3. забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

1.9.4. участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

1.9.5. створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

1.9.6. збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

1.9.7. вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;

1.9.8. забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу та інших працівників Університету.

1.10. Діловодство в Університеті ведеться державною мовою. Застосування інших мов можливе у випадках, передбачених законодавством про мови та договорами про академічну співпрацю.

2. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Університет є юридичною особою приватного права – приватною установою. Втручання органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування в діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

2.2. Університет здійснює свою освітню, наукову, інноваційну, господарську, міжнародну, зовнішньоекономічну та іншу діяльність відповідно до законодавства України у межах прав, передбачених законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та іншими законами, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, додаткових прав, наданих йому за результатами акредитації та цього Статуту.

2.3. Діяльність політичних партій, релігійних організацій, об'єднань та рухів в Університеті забороняється. Під час освітнього процесу забороняється залучати його учасників до участі в політичних акціях і релігійних заходах. Участь учасників освітнього процесу в діяльності політичних партій та релігійних організацій за межами Університету або відмова від такої участі не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав.

2.4. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб.

2.5. Для виконання своїх завдань Університет має право:

2.5.1. розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованих напрямів підготовки (спеціальностей);

2.5.2. самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

2.5.3. обирати типи освітніх програм підготовки, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

2.5.4. приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до чинного законодавства;

2.5.5. формувати та затверджувати власний штатний розпис;

2.5.6. запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, професійних, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

2.5.7. надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

2.5.8. самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

2.5.9. в межах ліцензованих напрямів підготовки (спеціальностей) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

2.5.10. присвоювати освітньо-кваліфікаційні рівні, присуджувати ступені освіти та видавати документи про освіту здобувачам освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні освіти;

2.5.11. приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами (за їх наявності);

2.5.12. утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;

2.5.13. утворювати у своїй структурі підрозділи для підготовки громадян України та іноземних громадян до вступу у навчальні заклади, визначати форми цієї підготовки, її зміст та терміни проведення;

2.5.14. утворювати у своїй структурі підрозділи післядипломної освіти та перепідготовки, визначати форми такої освіти, її зміст та терміни проведення;

2.5.15. утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи, одноособові та колегіальні органи управління;

2.5.16. провадити видавничу діяльність (видання наукової, навчальної, навчально-методичної, методичної, художньої літератури, газет, журналів тощо) у встановленому законодавством порядку, затверджувати плани університетських видань, засновувати засоби масової інформації, розвивати власну поліграфічну базу;

2.5.17. провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами, у тому числі й закордонними;

2.5.18. створювати асоціації, спілки та інші об'єднання, у тому числі з підприємствами, установами, організаціями у порядку, передбаченому законодавством;

2.5.19. провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами, брати участь у роботі міжнародних організацій;

2.5.20. запроваджувати власну символіку та атрибутику;

2.5.21. встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

2.5.22. звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

2.5.23. провадити фінансово-господарську та іншу діяльність в Україні та за кордоном відповідно до законодавства та цього Статуту;

2.5.24. розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

2.5.25. реалізовувати право власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2.5.26. здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

2.5.27. спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються;

2.5.28. відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до чинного законодавства;

2.5.29. засновувати навчальні заклади, наукові установи та інші юридичні особи;

2.5.30. організовувати наукові, науково-технічні, науково-практичні, науково-методичні симпозиуми, семінари, конференції, олімпіади (у тому числі міжнародні), конкурси науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників освітнього процесу;

2.5.31. здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.6. Університет зобов'язаний:

2.6.1. забезпечувати учасникам освітнього процесу належні умови праці та навчання згідно з вимогами законодавства про охорону праці, а також забезпечувати дотримання вимог законодавства України про працю, охорону навколишнього середовища, виконувати інші обов'язки, покладені на нього відповідно до законодавства України;

2.6.2. забезпечувати дотримання фінансової дисципліни, своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством України;

2.6.3. здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно із законодавством України;

2.6.4. виконувати інші обов'язки, передбачені нормами чинного законодавства України.

3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Освітній процес в Університеті – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері освіти і науки, яка здійснюється через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

3.2. Освітня діяльність Університету ґрунтується на нормах законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативно-правових актах Кабінету Міністрів України у галузі освіти і науки, нормативних актах Міністерства освіти і науки України і здійснюється відповідно до стандартів освітньої діяльності та стандартів освіти.

3.3. Головною метою здійснення освітньої діяльності Університету є підготовка фахівців, які поєднують у собі професійні знання, ділові якості, здатність вирішувати проблеми відповідних галузей освіти, науки і виробництва, високий рівень духовної та моральної культури, громадянської свідомості, через реалізацію потреб особистості у розвитку її освітнього та професійного потенціалу.

3.4 Освітня діяльність Університету здійснюється за напрямками:

3.4.1. надання освітніх послуг за потребами юридичних та фізичних осіб;

3.4.2. перепідготовка і підвищення кваліфікації фахівців, зайнятих у різних сферах суспільного життя, галузях народного господарства, освіти, науки та культури;

3.4.3. підготовка та атестація наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації для Університету та інших навчальних закладів;

3.4.4. організація та здійснення науково-дослідної, науково-технічної, науково-виробничої, інноваційної, природоохоронної та іншої діяльності.

3.5. Освітня діяльність Університету здійснюється через:

3.5.1. подальший розвиток безперервної університетської освіти з наданням широкого спектру освітніх послуг, забезпеченням міждисциплінарної мобільності та паралельного навчання;

3.5.2. подальше впровадження та розширення сфери використання технологій гнучкого планування та організації навчального процесу, орієнтованих на індивідуалізацію навчання та стимулювання творчої самостійної роботи студентів;

3.5.3. упровадження в навчальний процес освітніх інформаційних ресурсів;

3.5.4. взаємодії з іншими навчальними закладами, установами академічної та галузевої науки у національному та міжнародному просторі.

3.6. Освітній процес в Університеті будується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій.

3.7. Мовою викладання в Університеті є державна мова. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому вивчення здобувачами освіти відповідної дисципліни державною мовою. Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою утворює окремі групи для осіб, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляє індивідуальні програми. При цьому Університет забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Університетом.

4. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та Положеннями про відповідні структурні підрозділи. Структурні підрозділи утворюються, реорганізуються або ліквідовуються рішенням Загальних зборів власників Університету у порядку, визначеному Законодавством України і цим Статутом.

4.2. Основними структурними підрозділами Університету є гімназії, ліцеї, факультети, інститути, коледжі, кафедри, науково-дослідна частина, бібліотека та інші підрозділи.

4.3. У складі Університету функціонують: гімназія, ліцей, коледж, факультети, інститути та інші структурні підрозділи без права юридичної особи.

4.4. Структурні підрозділи Університету функціонують відповідно до окремих Положень, які розробляються і затверджуються у відповідності до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.5. Діяльність будь-яких державних, громадських чи приватних підприємств, установ організацій в Університеті або в його структурних підрозділах може здійснюватися шляхом укладення відповідних договорів (угод).

5. ВЛАСНИКИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Власниками Університету є:

Берсуцька Світлана Яківна, 28 травня 1967 року народження, місце проживання якої зареєстроване за адресою: 83114, Донецька область, місто Донецьк, проспект Панфілова, будинок 20б, квартира 20, фактичне місце проживання: 84507, Донецька область, місто Бахмут, вулиця Щедра, будинок 8а (паспорт ВК840513, виданий Ворошиловським РВ Донецького МУ ГУМВС України в Донецькій області 12 вересня 2011 року), реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків: **2461900462**, - частка у статутному капіталі ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» складає 3,7 %, що у грошову виразі дорівнює 3996,00 (три тисячі дев'ятсот дев'яносто шість) гривень 00 копійок;

Гущин Ігор Миколайович, 17 серпня 1968 року народження, місце проживання якого зареєстроване за адресою: 83102, Донецька область, місто Донецьк, вулиця Пригородна, будинок 79; фактичне місце проживання: 71630, Запорізька область, Василівський район, місто Дніпрорудне, вулиця Центральна, будинок 39, квартира 96 (паспорт ВА368978, виданий Куйбишевським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області 06 серпня 1996 року), реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків: **2506600452**, - частка у статутному капіталі ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» складає 59,26 %, що у грошову виразі дорівнює 64 000,80 (шістдесят чотири тисячі) гривень 80 копійок;

Жорняк Тетяна Степанівна, 13 червня 1953 року народження, місце проживання якої зареєстроване за адресою: 83114, Донецька область, місто Донецьк, проспект Панфілова, буд. 20а, квартира 45; фактичне місце проживання: 84109, Донецька область, місто Слов'янськ, провулок Малогородський, будинок 3, квартира 52, (паспорт ВВ111636, виданий Ворошиловським РВ УМВС України в місті Донецьку 14 листопада 1997 року), реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків: **1952200485**, - частка у статутному капіталі ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА», складає 37,04 %, що у грошовому виразі дорівнює 40 003,20 (сорок тисяч три) гривні 20 копійок;

5.2. Власники Університету мають право:

5.2.1. Брати участь в управлінні справами Університету в порядку, визначеному Статутом.

5.2.2. Брати участь у розподілі прибутку Університету в обсязі та формах, визначених рішенням Загальних зборів власників.

5.2.3. Одержувати інформацію про діяльність Університету, в тому числі ознайомлюватися з даними бухгалтерського обліку і звітності в порядку, визначеному Статутом Університету та рішеннями Загальних зборів власників. На вимогу власника Університет зобов'язаний надати йому для ознайомлення бухгалтерську та податкову звітність Університету, протоколи органів управління Університету, накази Ректора, договори, контракти та інші документи організаційно-розпорядчого характеру.

5.2.4. Вносити пропозиції на розгляд зборів та інших органів управління Університету.

5.2.5. Передавати свої повноваження на Загальних зборах власників іншому Власнику або представнику з числа третіх осіб в порядку, передбаченому чинним законодавством України, а також замінювати представника, повідомивши про це інших Власників.

5.2.6. Здійснити відчуження часток (їх частин) у статутному капіталі Університету у порядку, встановленому Статутом.

5.2.7. Одержати частину майна, яке залишилося після ліквідації Університету пропорційно розміру вкладу у статутний капітал.

5.2.8. Вийти в передбаченому Статутом порядку зі складу Університету.

5.2.9. Одержувати послуги Університету у переважному порядку.

5.2.10. Вносити додатковий вклад у статутний капітал на підставі рішень Загальних зборів Власників.

5.3. Власники Університету зобов'язані:

5.3.1. Додержуватися вимог Статуту Університету, виконувати рішення Загальних зборів власників.

5.3.2. Сприяти розвитку навчально-виховної, наукової та господарської діяльності Університету.

5.3.3. Сприяти ресурсному забезпеченню Університету.

5.3.4. Вносити вклади у розмірі, порядку та коштами (засобами), що передбачені Статутом, відповідно до чинного законодавства України.

5.3.5. Забезпечувати повне за обсягами і своєчасне за термінами виконання взятих на себе зобов'язань.

5.3.6. Надавати Університету інформацію, необхідну для його ефективної діяльності.

5.3.7. Сприяти Університету у досягненні інших цілей його діяльності.

5.3.8. Утримуватися від дій, що можуть заподіяти шкоду діловій репутації Університету, в тому числі не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Університету.

5.3.9. Нести інші обов'язки, що передбачені чинним законодавством України.

5.4. Власники Університету не відповідають за його зобов'язаннями і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Університету, у межах вартості своїх вкладів. Власники Університету, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах загальної вартості вкладу.

5.5. Власник Університету має право продати чи іншим чином відступити свою частку (її частину) у статутному капіталі одному або кільком Власникам цього Університету. Відчуження Власником Університету своєї частки (її частини) третім особам допускається. Власники Університету користуються переважним правом купівлі частки (її частини) Власника пропорційно до розмірів своїх часток. Якщо Власники Університету не скористуються своїм переважним правом протягом одного календарного місяця з дня повідомлення про намір Власника продати частку (її частину) або протягом іншого строку, встановленого домовленістю між Власниками, частка (її частина) Власника може бути відчужена третій особі.

Частка Власника Університету може бути відчужена до повної її сплати лише у тій частині, в якій її вартість вже сплачено. При передачі частки (її частини) третій особі відбувається одночасний перехід до неї всіх прав та обов'язків, що належали Власнику, який відступив її повністю або частково.

5.6. У разі придбання частки (її частини) Власника самим Університетом останній зобов'язаний реалізувати її іншим Власникам або третім особам за рішенням Загальних зборів Власників протягом року з моменту придбання, або зменшити свій статутний капітал.

До моменту реалізації придбаної Університетом частки (її частини) розподіл прибутку, а також голосування і визначення кворуму у вищому органі провадяться без урахування частки (її частини), придбаної Університетом.

При виході Власника з Університету йому виплачується вартість частини майна Університету, пропорційна його частці у статутному капіталі. Виплата здійснюється після затвердження звіту за рік, в якому Власник вийшов зі складу Власників Університету, і в строк до 12 місяців з дня виходу. На вимогу Власника та за згодою Університету вклад може бути повернуто повністю або частково в натуральній формі.

5.7. Майно, передане Власником Університету тільки в користування, повертається в натуральній формі без винагороди.

5.8. У разі реорганізації юридичної особи - Власника Університету - в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам або у зв'язку зі смертю громадянина – Власника Університету, правонаступники (спадкоємці) мають переважне право вступу до складу Власників Університету.

Частка у статутному капіталі Університету переходить до спадкоємця фізичної особи або правонаступника юридичної особи – Власника Університету.

5.9. При відмові правонаступника (спадкоємця) від вступу до Університету або відмові товариства у прийнятті до нього правонаступника (спадкоємця) йому видається у грошовій або натуральній формі частка у майні, яка належала юридичній особі, що припинилася в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (у випадку злиття, приєднання, поділу, перетворення) або фізичній особі – спадкоємцю, вартість

якої визначається на день припинення (смерті) власника. У цих випадках розмір статутного капіталу Університету підлягає зменшенню.

5.10. Власник, який систематично не виконує/виконує неналежним чином свої обов'язки чи перешкоджає своїми діями досягненню мети Університету, може бути виключений зі складу Власників на підставі рішення Загальних зборів Власників. При цьому Власник (його представник) участі у голосуванні, а також підписанні змін і доповнень до установчих документів (в тому числі викладених у новій редакції) не бере.

5.11. Даним Статутом підтверджується, що на підставі Установчих договорів ТОВ «Донецький інститут економіки та господарського права» та Донецького університету економіки та права (у формі товариства з обмеженою відповідальністю), вважаючи виконаним завдання Власників зі створення навчального закладу, ефективну організацію навчального процесу, створення матеріальної та науково-методичної бази та успішне проведення акредитації Університету під керівництвом Берсуцького Якова Григоровича та Жорняк Тетяни Степанівни, визнати громадян Берсуцького Якова Григоровича, Ректора Університету та Жорняк Тетяну Степанівну, першого проректора Університету особами, що створили Університет.

У разі припинення обіймання посади за будь-якими обставинами громадянці Жорняк Тетяні Степанівні встановлюється щомісячна виплата у розмірі діючого окладу першого проректора (другої посади за штатним розкладом) безстроково, до припинення цивільної правоздатності. Громадянка Жорняк Тетяна Степанівна не може бути виведена зі складу Власників за будь-якими обставинами, крім власного бажання або припинення цивільної правоздатності.

6. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ВЛАСНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Вищим органом управління Університету є Загальні збори власників. Загальні збори власників складаються з Власників Університету або призначених ними представників у порядку та у спосіб, визначений чинним законодавством України та даним Статутом. Брати участь у зборах мають право всі Власники.

6.2. До виключної компетенції Загальних зборів власників належить:

6.2.1. Визначення основних напрямків діяльності Університету та затвердження його планів і звітів про їх виконання.

6.2.2. Внесення змін до Статуту Університету.

6.2.3. Обрання, призначення, звільнення та відкликання Голови Університету, Голови Наглядової ради, Ректора Університету.

6.2.4. Ухвалення рішень про утворення, реорганізацію або ліквідацію структурних підрозділів Університету, а також затвердження положень про них.

6.2.5. Ухвалення рішень про утворення, реорганізацію або ліквідацію колегіальних та одноособових органів управління Університету, а також затвердження положень про них.

6.2.6. Затвердження річних звітів та бухгалтерських балансів, розподіл прибутку та збитків Університету.

6.2.7. Ухвалення рішень про придбання Університетом частки Власника, про зміну (зменшення, збільшення) статутного капіталу Університету.

6.2.8. Ухвалення рішень про притягнення до юридичної відповідальності посадових осіб Університету.

6.2.9. Ухвалення рішень про затвердження окремих локальних нормативних актів Університету, в тому числі Статуту, змін і доповнень до них.

6.2.10. Визначення організаційної структури Університету.

6.2.11. Визначення умов оплати праці одноособовим органам управління, особам, що обрані до складу колегіальних органів управління, виконавчого органу Університету, керівників його структурних підрозділів.

6.2.12. Ухвалення рішень про реорганізацію, припинення Університету в результаті злиття, приєднання, поділу, перетворення або в результаті ліквідації Університету, призначення ліквідаційної комісії, затвердження передавального акту, розподільчого балансу або ліквідаційного (проміжного ліквідаційного) балансу.

6.2.13. Визначення розміру, форми та порядку внесення Власниками додаткових внесків.

6.2.14. Ухвалення рішень про вихід (виключення) Власника з Університету.

6.2.15. Визначення форм контролю за діяльністю одноособових та колегіальних органів управління, виконавчого органу Університету, створення і визначення повноважень відповідних органів управління.

6.2.16. Ухвалення рішень про надання дозволу на вчинення значного правочину, якщо вартість предмету правочину становить більш ніж 1000 (одну тис.) грн.

6.2.17. Ухвалення рішень про надання дозволу на відчуження нерухомого майна Університету, а також кредитних договорів і позик незалежно від вартості цього майна.

6.2.18. Ухвалення рішень про надання дозволу на вчинення будь-яких правочинів безоплатного (одностороннього зобов'язального) характеру, незалежно від вартості цього майна.

6.2.19. Ухвалення рішень про надання дозволу на вчинення Університетом будь-яких правочинів (крім надання освітніх послуг).

До правочинів, щодо яких існує заінтересованість, належать правочини Університету з посадовими особами Університету, особами, що входять до складу органів управління Університету, членами їх сімей, близькими родичами, коло яких визначено чинним законодавством України, суб'єктами господарювання, в яких вказані особи є Власниками (засновниками, учасниками, акціонерами та ін.) та/або посадовими особами.

6.2.20. Визначення та затвердження умов контрактів з Головою Університету, Головою Наглядової ради та Ректором Університету.

6.3. Загальні збори власників вважаються повноважними, якщо на них присутні Власники (представники Власників), що володіють у сукупності більше ніж 60 відсотками голосів.

6.4. Будь-які рішення Загальних зборів власників Університету приймаються не менше ніж $\frac{3}{4}$ голосів від числа присутніх Власників пропорційно їх часткам у статутному капіталі Університету, з урахуванням вимог п. 6.16. цього Статуту.

6.5. Загальні збори власників мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Університету, у тому числі і з тих, які згідно цього Статуту покладені на інші органи управління Університету, та/або передані Зборами до компетенції інших органів управління Університету.

6.6. Власник Університету (його представник) не має права голосу при вирішенні Зборами Власників питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору (конфлікту інтересів) між ним і Університетом.

6.7. Загальні збори власників можуть бути скликані: Головою Університету, Головою Наглядової ради Університету, Ректором Університету або Власниками Університету, частка яких становить не менше 20% голосів у вищому органі управління Університету (20% розміру статутного капіталу Університету).

6.8. У випадку неможливості особистої присутності Власника на Загальних зборах власників, останній має право призначити на підставі нотаріально посвідченої довіреності свого повноважного представника. Представник може бути постійним або призначеним на визначений строк. Представником Власника може бути інший Власник. Власник має право в будь-який час замінити свого представника, повідомивши про це інших Власників Університету. Загальні збори Власників можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників Загальних зборів Власників одночасно.

6.9. Власники (їх представники), які беруть участь у Загальних зборах власників, реєструються із зазначенням кількості голосів, яким володіє кожен з Власників, що бере участь у зборах.

6.10. Для керівництва роботою Загальних зборів власників з числа Власників обираються голова та секретар зборів. Секретар зборів забезпечує ведення протоколу. Протокол Загальних зборів власників, а також перелік учасників зборів (протокол реєстрації), який додається до протоколу, підписується всіма Власниками, присутніми на Зборах, або їх уповноваженими особами.

У випадку, якщо Власник присутній на Загальних зборах власників не брав участі у голосуванні, або голосував проти рішення, яке було прийнято іншими Власниками (з урахуванням його правомочності), протокол Загальних зборів власників, установчі документи, зміни і доповнення до них можуть бути підписані лише тими Власниками (їх уповноваженими особами), які голосували за прийняття цього рішення.

6.11. Про проведення Загальних зборів Власники сповіщаються по можливості персонально, не менш як за 30 днів до дня скликання Загальних зборів.

6.12. У разі неможливості персонального сповіщення Власників, інформація про проведення Загальних зборів власників оприлюднюється шляхом публічного розміщення на офіційній веб-сторінці Університету у мережі Інтернет у строк, передбачений пунктом 6.11. цього Статуту. Розміщення зазначеного сповіщення є належним повідомленням Власників про скликання та проведення Загальних зборів власників.

6.14. Порядок денний визначається органом, що скликає Загальні збори Власників. Не пізніше ніж за 7 днів до скликання Загальних зборів Власникам Університету має бути надана можливість ознайомитися з документами, розгляд яких планується на Загальних зборах власників.

Будь хто з осіб, визначених пунктом 6.7. цього Статуту, вправі вимагати розгляду питання на Загальних зборах власників за умови, що воно було ним поставлене не пізніше як за 10 днів до початку зборів. З питань, не включених до порядку денного, рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх Власників, присутніх на зборах.

6.15. У випадках, передбачених установчими документами або затвердженими Університетом правилами, дозволяється прийняття рішення шляхом опитування. В цьому випадку проект рішення або питання для голосування надсилається Власникам, які повинні в письмовій формі викласти свою точку зору з цього питання. Протягом 10 днів з моменту одержання повідомлення від останнього Власника всі Власники мають бути проінформовані Головою Університету про прийняте рішення. Рішення методом опитування вважається прийнятим при відсутності заперечень хоча б одного з Власників.

6.16. Кількість голосів Власників пропорційна їх часткам у статутному капіталі Університету.

6.17. Загальні збори Власників скликаються Головою Університету не рідше двох разів на рік, в порядку передбаченому пп. 6.7., 6.12. цього Статуту.

7. НАГЛЯДОВА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. З метою аналізу та незалежної оцінки Власниками якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності Університету, сприяння розв'язанню перспективних завдань, взаємодії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю та суб'єктами господарської діяльності в Університеті діє колегіальний орган управління – Наглядова рада.

7.2. Наглядова рада Університету діє на підставі Положення, затвердженого Загальними зборами власників в межах компетенції, визначеної чинним законодавством та цим Статутом.

7.3. У своїй роботі Наглядова рада Університету керується чинним законодавством і цим Статутом, іншими внутрішніми нормативними актами і рішеннями, прийнятими Загальними зборами власників.

8. ГОЛОВА УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. З метою сприяння залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності з основних напрямів розвитку вищого навчального закладу і здійснення контролю за їх використанням в Університеті діє одноособовий орган управління – Голова Університету.

8.2. Голова Університету діє на підставі Положення, затвердженого Загальними зборами власників, в межах компетенції, визначеної чинним законодавством та цим Статутом.

8.3. У своїй роботі Голова Університету керується чинним законодавством України і цим Статутом, іншими внутрішніми нормативними актами і рішеннями, прийнятими Загальними зборами власників.

9. РЕКТОР УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник – Ректор. Усі положення цього Статуту відносно повноважень та діяльності Ректора поширюються на виконувача обов'язків Ректора.

9.2. Кандидат на посаду Ректора Університету має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 5 років.

9.3. Не може бути обрана, призначена на посаду Ректора Університету особа, яка за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена; має судимість за вчинення

злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку; відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади.

9.4. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень у відповідності до Закону України «Про вищу освіту»:

- 9.4.1. організовує діяльність Університету;
 - 9.4.2. вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету (за виключенням питань, що віднесені до повноважень інших органів управління Університету, або потребують надання дозволу вищого органу управління Університету згідно цього Статуту), затверджує його структуру і штатний розпис;
 - 9.4.3. видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
 - 9.4.4. відповідає за результати діяльності Університету перед Власниками Університету;
 - 9.4.5. забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), безпосередньо або за попереднім дозволом Загальних зборів власників (у випадках, передбачених розділом 6 цього Статуту), укладає договори, відкриває та закриває банківські рахунки;
 - 9.4.6. призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
 - 9.4.7. забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
 - 9.4.8. визначає функціональні обов'язки працівників;
 - 9.4.9. формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
 - 9.4.10. відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів освіти в порядку, передбаченому чинним законодавством України;
 - 9.4.11. забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
 - 9.4.12. здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
 - 9.4.13. створює дорадчі та робочі органи, визначає їх структуру та повноваження;
 - 9.4.14. забезпечує дотримання службової таємниці;
 - 9.4.15. застосовує заходи морального та матеріального заохочення, накладає дисциплінарні стягнення на учасників освітнього процесу згідно із законодавством України;
 - 9.4.16. сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів Університету, громадських організацій, якщо вони створені в Університеті
 - 9.4.17. призначає вибраних вченою радою Університету осіб на посади проректорів, директорів інститутів, деканів факультетів, завідувачів кафедрами, професорів, доцентів;
 - 9.4.18. подає спільно з профспілковою організацією (якщо вона створена) на затвердження конференції трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
 - 9.4.19. звітує щорічно про результати діяльності перед Загальними зборами власників та конференцією трудового колективу Університету;
 - 9.4.20. здійснює інші повноваження відповідно до законодавства. Додаткові права та обов'язки Ректора визначаються контрактом, що укладається з ним Власниками.
- 9.5. Ректор Університету (виконувач обов'язків) призначається на посаду за рішенням Загальних зборів власників в порядку, передбаченому цим Статутом.
- 9.6. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених цим Статутом.
- 9.7. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.
- 9.8. Ректор Університету відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам) і керівникам структурних підрозділів.
- 9.9. За рішенням Загальних зборів власників до компетенції Ректора може бути передано вирішення питань, віднесених до виключної компетенції інших органів управління Університету.
- 9.10. Ректор є підзвітним Загальним зборам власників, Голові Університету, голові Наглядової ради Університету та організує виконання рішень вказаних органів управління.

9.11. Ректор може бути звільнений за рішенням Загальних зборів власників з посади до закінчення терміну контракту на підставах, передбачених контрактом, цим Статутом та чинним законодавством України.

10. ПОВНОВАЖЕННЯ ІНШИХ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. В Університеті діють Вчена рада, робочі органи.

10.2. Для розгляду найважливіших питань діяльності Університету утворюється Вчена рада, яка діє на підставі Положення, затвердженого Загальними зборами власників.

10.3. Вчену раду Університету очолює її голова, якого Вчена рада обирає таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності вченої ради. До складу Вченої ради Університету входять за посадами Голова Університету, Голова наглядової ради, ректор, проректори, директори інститутів, вчений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних організацій профспілки співробітників (якщо вона створена) та студентів Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, керівники органів студентського самоврядування Університету, визначених у цьому Статуті.

10.4. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

10.5. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків чисельності складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

10.6. Виборні представники з числа працівників обираються за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

10.7. Персональний склад Вченої ради Університету затверджується наказом Ректора.

10.8. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості членів Вченої ради. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Вченої ради.

10.9. Вчена рада Університету:

10.9.1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

10.9.2. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, розглядає питання про якість професійної підготовки випускників Університету та її подальшого вдосконалення;

10.9.3 затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та напряму підготовки (спеціальності);

10.9.4. ухвалює рішення з питань організації навчально-виховного процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10.9.5.ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

10.9.6. оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

10.9.7 присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

10.9.8. приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

10.9.9. має право вносити на розгляд Загальних зборів власників Університету подання про відкликання Ректора з підстав, передбачених чинним законодавством України та Статутом Університету;

10.9.10. затверджує положення про робочі та дорадчі органи;

10.9.11. затверджує порядок проведення конкурсу при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників;

10.9.12. затверджує Правила прийому до ПВНЗ «ДонУЕП»;

10.9.13. приймає рішення щодо включення до складу Вченої ради представників роботодавців;

10.9.14. розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до Статуту.

10.10. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказом Ректора.

10.11. Положення про робочі органи затверджуються наказом Ректора Університету відповідно до цього Статуту.

10.12. На факультетах (в інститутах) функціонують Вчені ради, які є колегіальними органами управління цих структурних підрозділів, діють на підставі положень, затверджених Ректором.

10.13. Рішення Вченої ради Факультету (Інституту) вводяться в дію розпорядженням керівника відповідного підрозділу, або наказом Ректора за поданням керівника відповідного підрозділу

10.14. Рішення Вченої ради факультету (інституту) може бути скасовано рішенням Вченої ради Університету, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди Університету.

10.15. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія тощо та дорадчі органи – бюджетно-фінансова комісія, координаційні ради та комісії за напрямками діяльності Університету. Положення про робочі та дорадчі органи Університету затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом Ректора Університету відповідно до цього Статуту.

10.16. Ректорат вирішує поточні питання освітньої, наукової, виховної, господарської діяльності Університету, розробляє і подає на розгляд Вченої ради Університету пропозиції щодо вирішення питань, віднесених до її компетенції.

10.17. Ректорат очолює Ректор. До складу ректорату входять проректори, керівники структурних підрозділів Університету, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів, начальник навчального відділу, начальник методичного відділу, а також можуть входити керівники інших структурних підрозділів. Склад ректорату затверджується наказом Ректора. На засідання ректорату Ректор може запрошувати інших осіб.

10.18. Деканат факультету (інституту) організовує, координує та контролює освітню, наукову, виховну та методичну діяльність факультету (інституту). Деканат очолює декан факультету (директор інституту).

10.19. Приймальна комісія Університету здійснює організацію прийому на навчання студентів Університету. Склад, функції та діяльність приймальної комісії регламентуються законодавством України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Правилами прийому та Положенням про приймальну комісію. Склад Приймальної комісії затверджує Ректор, який є її головою. Термін повноважень Приймальної комісії – один рік. Приймальна комісія перед закінченням терміну повноважень звітує про результати своєї діяльності перед Вченою радою Університету.

10.20. Інші дорадчі органи Університету функціонують відповідно до Положень, які затверджуються у порядку, визначеному цим Статутом.

11. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа студентів Університету.

11.2. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування включає всі категорії учасників освітнього процесу Університету. Організацію підготовки і проведення конференції здійснюють керівництво Університету та профспілковий комітет, якщо він є.

11.3. Делегати на конференцію трудового колективу Університету обираються на конференціях працівників структурних підрозділів. Строк повноважень делегатів становить не менше двох років. Конференція скликається не рідше ніж один раз на рік.

11.4. Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутні дві третини від загальної кількості обраних делегатів. Рішення на конференції приймаються простою більшістю голосів.

11.5. В Університеті та в його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування вищого навчального закладу.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

11.6. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів, їх участь в управлінні Університетом, виконання студентами своїх обов'язків, сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора та керівника, здійснюється студентами безпосередньо та через органи студентського самоврядування.

11.7. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, цим Статутом, наказами Ректора Університету та Положенням про студентське самоврядування.

11.8. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, факультету (інституту, коледжу), відділення, гуртожитку, студентського містечка, Університету. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

11.9. Керівник студентського самоврядування Університету та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

11.10. Рішення органів студентського самоврядування з означених у цьому пункті питань мають дорадчий характер.

11.11. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування.

11.12. В Університеті створюються та діють студентське наукове товариство та Рада молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

11.13. У роботі студентського наукового товариства та Ради молодих вчених беруть участь студенти, які активно займаються науковою роботою; магістранти, аспіранти та здобувачі наукового ступеня; кандидати наук віком до 35 років; доктора наук віком до 40 років. Студентське наукове товариство та Рада молодих вчених забезпечують захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

11.14. У своїй діяльності студентське наукове товариство та Рада молодих вчених Університету керуються діючим законодавством, цим Статутом та положеннями, які затверджуються Вченою радою Університету.

12. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

12.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники; здобувачі освіти та інші особи, які навчаються в Університеті; фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах; інші працівники Університету. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

12.2. Педагогічні працівники Університету призначаються на посаду та звільняються з посади Ректором. Педагогічні працівники Університету призначаються на посаду відповідно до положень про структурні підрозділи. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

12.3. Процедури та умови заміщення вакантних посад науково-педагогічних, наукових та інших категорій працівників Університету, а також процедури та умови проведення конкурсного відбору науково-педагогічних працівників Університету визначаються законодавством, цим Статутом та Положенням про проведення конкурсу, який затверджується Вченою радою Університету.

12.4. Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

12.5. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності; дотримуватися вимог цього Статуту, законів України, інших нормативно-правових актів.

12.6. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначає Ректор відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

13. МАЙНО ТА СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Майно Університету складається зі статутного капіталу, утвореного за рахунок внесків його Власників, резервного й інших фондів, що створюються за рішенням Загальних зборів власників, а також позикових і залучених коштів у відповідності до чинного законодавства.

13.2. Університет самостійно здійснює володіння, користування і розпорядження належним йому майном у відповідності до чинного законодавства та положень цього Статуту.

13.3. Вилучення державою основних фондів, оборотних коштів, іншого належного Університету майна можливе тільки у випадках і в порядку, встановлених чинним законодавством України.

13.4. Університет здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та законодавства.

13.5. Університет веде облік результатів своєї діяльності, здійснює бухгалтерський, податковий облік, складає статистичну звітність і надає її в установленому обсязі органам державної статистики.

13.6. Операційний рік встановлюється з 01 січня по 31 грудня включно.

13.7. Розмір статутного капіталу ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» складає 108 000,00 грн. (сто вісім тис. грн. 00 коп.).

13.8. Статутний капітал являє собою вартість вкладів Власників, внесених з метою формування активів Університету для початку та подальшої діяльності юридичної особи

13.9. Статутний капітал Університету може бути змінений (збільшений, зменшений) за рішенням вищого органу управління Університету. Зміни до Статуту, що пов'язані із зміною розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством України.

14. РОЗПОДІЛ ПРИБУТКУ ТА ПОГАШЕННЯ ЗБИТКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Прибуток Університету утворюється за рахунок надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних витрат та витрат на оплату праці.

14.2. З балансового прибутку відраховуються передбачені законодавством України податки, збори та інші платежі до бюджетів та державних і недержавних цільових фондів.

14.3. В Університеті створюється резервний фонд. Розмір відрахувань у резервний фонд визначається Загальними зборами власників.

14.4. Прибуток, який залишився після обов'язкових відрахувань, визначених п. 14.2 цього Статуту є чистим прибутком Університету.

14.5. Чистий прибуток Університету розподіляється щорічно після затвердження звіту за рік за рішенням Загальних зборів власників згідно з чинним законодавством та цим Статутом.

14.6. Частка Власникам Університету розподіляється та сплачується в національній валюті України пропорційно частці кожного з Власників у статутному капіталі Університету.

14.7. У випадку відчуження Власником Університету своєї частки у статутному капіталі протягом звітного року, останній має право на отримання винагороди (частки прибутку) з чистого прибутку Університету в межах, передбачених пунктами 14.2., 14.6. та 14.7. цього Статуту пропорційно строку права власності на частку у статутному капіталі.

Виплата винагороди (частки прибутку) з чистого прибутку Університету здійснюється після затвердження звіту за рік, в якому Власник відчужив свою частку (вийшов зі складу Власників Університету), і в строк до 12 місяців з дня відчуження.

14.8. Збитки, завдані Університету внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Університету у встановленому законодавством порядку.

14.9. Погашення збитків Університету, що не підлягають відшкодуванню, здійснюється за рішенням Загальних зборів власників.

15. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

15.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлюють прямі зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, науково-педагогічними та педагогічними працівниками;

проведення спільних наукових досліджень;

організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

спільна видавнича діяльність;

надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;

відрядження за кордон науково-педагогічних, педагогічних працівників для проведення науково-педагогічної, наукової та педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;

залучення науково-педагогічних наукових та педагогічних працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в науково-педагогічній, науковій та педагогічній роботі в Університеті;

направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонних вищих навчальних закладах;

сприяння академічній мобільності науково-педагогічних, працівників та осіб, які навчаються;

інші напрями і форми, не заборонені законом.

15.2. Зовнішньоекономічна діяльність Університету здійснюється відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

організація навчання за кордоном;

виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб.

Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Університету використовуються для забезпечення виконання його статутних завдань.

15.3. На виконання своїх статутних завдань у сферах міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічної діяльності Університет має право:

брати участь у конкурсах на отримання грантів іноземних та міжнародних фондів, неурядових організацій з метою реалізації спільних освітніх та дослідницьких програм;

брати участь у діяльності міжнародних організацій, входити до складу міжнародних асоціацій, об'єднань, клубів тощо;

співпрацювати із зарубіжними партнерами за комплексними програмами, самостійно укладати міжнародні договори та контракти, створювати із зарубіжними партнерами спільні науково-дослідні лабораторії, навчальні та наукові центри, у тому числі й комерційні;

самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами, мати власні рахунки в іноземних валютах;

під час здійснення зовнішньоекономічної діяльності самостійно визначати вартість виконання робіт і надання послуг;

залучати на договірних засадах майно і кошти нерезидентів, іноземний капітал українських та іноземних громадян;

залучати у встановленому законодавством порядку іноземні інвестиції, благодійні внески і пожертви, спонсорські кошти тощо;

здійснювати іншу діяльність, передбачену чинним законодавством України.

15.4. Університет відповідає за своїми зобов'язаннями, які виникають під час здійснення міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічної діяльності у порядку, визначеному законодавством України.

Якщо міжнародні угоди України встановлюють інші правила, ніж ті, що передбачені законодавством України, то Університет у своїй міжнародній діяльності керується правилами міжнародних угод.

16. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

16.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і здійснюється з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші його працівники, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

16.2. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів; застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету забезпечується через: органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;

ефективне використання наукового потенціалу і матеріально-технічної бази Університету; спрямування фундаментальних, прикладних досліджень і розробок на створення і впровадження нових конкурентоздатних зразків техніки, технологій та матеріалів;

створення стандартів вищої освіти, підручників та навчальних посібників з урахуванням досягнень науки і техніки;

розвиток різних форм наукової співпраці (в тому числі міжнародної) з установами і організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових проблем, упровадження результатів наукових досліджень і розробок;

безпосередню участь учасників освітнього процесу в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що провадяться в Університеті, розвиток наукової та науково-технічної творчості студентів;

планування проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;

залучення до освітнього процесу провідних учених і науковців, працівників вищих навчальних закладів та інших наукових установ і організацій;

організацію наукових, науково-технічних, науково-практичних, науково-методичних симпозіумів, семінарів, конференцій, олімпіад (у тому числі міжнародних), конкурсів науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників освітнього процесу.

16.3. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету та установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук є:

участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

залучення наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та науковими установами і організаціями академій науково-педагогічних працівників Університету на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення освітнього процесу;

16.4. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті ведеться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність. Університет самостійно здійснює політику своєї наукової і інноваційної діяльності на засадах автономії.

Університет користується усіма правами, що надані науковим установам України у галузі організації наукових досліджень, несе повну відповідальність за якість досліджень, що проводяться, та розробок.

Університет планує та здійснює наукову та науково-технічну діяльність за результатами конкурсів, угод, зобов'язань та завдань Міністерства освіти і науки України, інших галузевих міністерств України, реєструє науково-дослідні роботи, проводить експертну оцінку їх результатів та подає інформаційні та статистичні дані до органів управління.

Напрями, тематика та результати наукової та науково-технічної діяльності, що проводиться Університетом, щорічно розглядаються та затверджуються його Вченою радою.

16.5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність здійснюється в Університеті на базі його наукових та науково-дослідних структурних підрозділів, у тому числі через створені ним юридичні особи, метою діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, педагогічні працівники, інші працівники, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

Університет, у разі заснування інноваційних структур (наукових та технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо), має право проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні дослідження, у тому числі з використанням земельних ділянок, які знаходяться в його постійному користуванні.

16.6. Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до законодавства. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок його власних надходжень. Вартість об'єктів права інтелектуальної власності Університету відображається у бухгалтерському обліку Університету у порядку, передбаченому законом.

17. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІ ТА ЛІКВІДАЦІ УНІВЕРСИТЕТУ

17.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються за відповідним рішенням Загальних зборів власників Університету в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

17.2. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом на момент його ліквідації, повідомляється про ліквідацію Університету у письмовій формі.

17.3. Під час ліквідації та реорганізації Університету працівникам, що вивільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

17.4. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

18. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

18.1. Зміни і доповнення до статуту Університету вносяться згідно із законодавством України та положеннями цього Статуту та оформлюються у відповідності до норм чинного законодавства України.

18.2. Зміни і доповнення, внесені до Статуту, підлягають державній реєстрації і набувають чинності з дати державної реєстрації.

19. ПІДПИСИ ВЛАСНИКІВ:

Власник
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»

Берсуцька Світлана Яківна

Власник
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»

Гущин Ігор Миколайович

Власник
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»

Жорняк Тетяна Степанівна

муніципалітет, Донецька область, Україна

двадцять третього липня дві тисячі двадцятого року.

*Я, Кравченко О.В. приватний нотаріус Бахмутського районного нотаріального округу Донецької області, засвідчую справжність підписів **Гущина Ігоря Миколайовича, Берсуцької Світлани Яківни, Жорняк Тетяни Степанівни**, які зроблено у моїй присутності.*

*Особи **Гущина Ігоря Миколайовича, Берсуцької Світлани Яківни, Жорняк Тетяни Степанівни**, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.*

Зареєстровано в реєстрі за № _____.

Стягнуто плати у гривнях: за домовленістю між сторонами, згідно ст. 31 ЗУ «Про нотаріат».

Приватний нотаріус

О.В. Кравченко