

	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»	027.03/2021
	ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ	Редакція 1

**ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»**

м. Бахмут

	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»	027.03/2021
	ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ	Редакція 1

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗГЛЯНУТО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО: Вченою радою Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права»
Протокол № _____ від _____ 2021 р.

2. НАДАНО ЧИННОСТІ: наказ Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права» №__ від _____ 2021 р.

	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»	027.03/2021
	ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ	Редакція 1

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Організація освітнього процесу	5
3. Права здобувачів фахової передвищої освіти	6
4. Обов'язки осіб, які здобувають освіту в Коледжі	8
5. Дії, які заборонені у приміщенні Коледжу	11

	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»	027.03/2021
	ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ	Редакція 1

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права» «Фінансово-правовий фаховий коледж» (далі - Коледж), розроблені відповідно до Положень Конституції України, нормативних актів Міністерства освіти и науки України, Положення Коледжу.

1.2. Правила внутрішнього розпорядку сприяють зміцненню та підвищенню ефективності освітнього процесу. Вони спрямовані на створення в Коледжі обстановки, що сприяє успішному навчанню кожного студента, вихованню поваги до особистості та її прав, розвитку культури поведінки і навичок спілкування. Формуванню соціально зрілої, творчої особистості, вихованню морально, психічно і фізично здорового покоління громадян України, формуванню громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, забезпечення високих морально-етичних норм співжиття, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги між студентами, викладачами та співробітниками Коледжу.

1.3. Правила набирають чинності з моменту їх затвердження ректором Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права» (далі – Університет) і діють без обмеження строку (до внесення в них змін та до прийняття нових правил).

	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»	027.03/2021
	ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ	Редакція 1

1.4. Здобувачу фахової передвищої освіти видається студентський квиток (за бажанням) і індивідуальний навчальний план встановленого зразка.

1.5. Здобувач освіти і Коледж на період навчання - партнери. Студент зобов'язується вирішувати організаційні питання, враховуючи інтереси колективу Коледжу.

1.6. Коледж, зі свого боку, прагне сформувати у свідомості здобувача такі моральні цінності, як безкорисливість у пошуку істини, чесність і милосердя.

1.7. Головний обов'язок здобувача освіти - активно освоювати знання.

1.8. Незнання правил внутрішнього розпорядку Коледжу не звільняє від дисциплінарної відповідальності за їх порушення.

1.9. Спірні питання, пов'язані з дотриманням правил внутрішнього розпорядку, узгоджуються директором Коледжу.

1.10. Правила є обов'язковими до виконання здобувачами освіти, викладачами, іншими співробітниками Коледжу.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Навчальний рік здобувачів фахової передвищої освіти починається 1 вересня і закінчується згідно з робочим навчальним планом.

2.2. Навчальні заняття в Коледжі проводяться відповідно до розкладу. Тривалість одного навчального заняття - 1 год. 20 хв.

2.3. Здобувачі освіти переводяться на наступний курс за умови повного виконання вимог навчального плану, складання заліків та інших форм

	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»	027.03/2021
	ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ	Редакція 1

підсумкової атестації з навчальних дисциплін даного курсу. Також при відсутності фінансової заборгованості за договором про навчання.

2.4. Здобувачі освіти зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом спеціальності та внесені до розкладу занять. Облік відвідування ведуть викладачі в журналі навчальних занять. Відмітки про причину відсутності (поважної або неповажної) проставляються у спеціально відведеній графі журналу академічних груп куратором.

2.5. Здобувачам, які виконали всі вимоги індивідуального навчального плану і програм, склали іспити підсумкової державної атестації та зовнішнє незалежне оцінювання присвоюється кваліфікація відповідно до отриманої спеціальності, видається атестат про повну загальну середню освіту та диплом державного зразка.

3. ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Вибір освітньо-професійної програми.

3.2. Безпечні і нешкідливі умови навчання.

3.3. Якісні освітні послуги.

3.4. Справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3.5. Користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством.

	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»	027.03/2021
	ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ	Редакція 1

3.6. Свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької діяльності.

3.7. Участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні, у встановленому законодавством порядку.

3.8. Участь у громадських об'єднаннях.

3.9. Участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, педагогічної ради, органів студентського самоврядування.

3.10. Здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти.

3.11. Участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, організації дозвілля, побуту, оздоровлення.

3.12. Участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти.

3.13. Навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності.

3.14. Поновлення на навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»	027.03/2021
	ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ	Редакція 1

3.15. Повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти.

3.16. Проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях.

3.17. Канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік

3.18. Оскарження дій органів управління закладу фахової передвищої освіти та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників.

3.19. Необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення.

3.20. Здобувачі освіти мають також інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу фахової передвищої освіти.

4. ОBOB'ЯЗКИ ОСІБ, ЯКІ ЗДОБУВАЮТЬ ОСВІТУ В КОЛЕДЖІ

4.1. Виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти та освітньо-професійною програмою.

4.2. Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм.

	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»	027.03/2021
	ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ	Редакція 1

4.3. Відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля.

4.4. Виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

4.5. Дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Коледжу, а також умов договору про навчання.

4.6. Дотримуватися навчальної дисципліни та загальноприйнятих норм поведінки щодо науково-педагогічного, адміністративно-господарського та іншого персоналу та студентів Коледжу.

4.7. Бережливо ставитися до матеріальної власності Коледжу (інвентаря, навчального обладнання, книг, приладів, приміщень) та до своїх документів (студентського квитка, індивідуального навчального плану, перепустки тощо). Без дозволу адміністрації нічого не виносити з навчальних та інших приміщень.

4.8. Дотримуватися норм етики і моралі у спілкуванні з працівниками та студентами Коледжу.

4.9. Підтримувати чистоту і порядок в приміщеннях, дотримуватися морально-етичних правил поведінки і спілкування.

4.10. У разі пропуску занять здобувачі зобов'язані повідомити про це куратора або адміністрацію, вказавши причини пропуску занять і підтвердити це відповідними документами. У разі хвороби здобувач надає медичну довідку, що завіряється у термін, не пізнішій 10 днів з моменту видачі довідки. Відсутність на заняттях без виправдувального документа або поважної причини

	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»	027.03/2021
	ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ	Редакція 1

вважається прогулом. У виняткових випадках студент може бути відсутнім на заняттях (з подальшим відпрацюванням пропущеного матеріалу) за попередньою заявою здобувача або його батьків, підписаною куратором.

4.11. У разі нанесення майнових збитків Коледжу або майну третіх осіб, за яке Коледж несе відповідальність, здобувач відшкодовує останні в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.12. Під час занять здобувачі зобов'язані: відключити звук на мобільному телефоні; входити і виходити з аудиторії тільки з дозволу викладача і тільки у виняткових випадках; уважно слухати пояснення викладача та відповіді однокласників; не розмовляти і не займатися сторонніми справами; виконувати всі вказівки викладача, мати на заняттях всі необхідні зошити, приладдя.

4.13. Під час занять в аудиторіях, і під час практики здобувач повинен користуватися лише тими інструментами, приладами та іншими пристроями, які вказані керівником заняття, практики, дотримуватися правил техніки безпеки.

4.14. За невиконання обов'язків і порушення правил внутрішнього розпорядку Голова студентського самоврядування може подати директору Коледжу прохання накласти дисциплінарне стягнення на здобувача або на відрахування його з Коледжу.

	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»	027.03/2021
	ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ	Редакція 1

4.15. Здобувачі фахової передвищої освіти мають також інші обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу фахової передвищої освіти відповідно до закону.

5. ДІЇ, ЯКІ ЗАБОРОНЕНІ У ПРИМІЩЕНІ КОЛЕДЖУ

5.1. Голосно розмовляти, шуміти в коридорах під час занять.

5.2. Грати в азартні ігри. Без узгодження з адміністрацією включати звуковідтворювальну техніку.

5.3. Розпивати алкогольні напої, вживати наркотичні засоби, лягати, перебувати в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння на території Коледжу.

5.4. Курити на території Коледжу, а також прилеглий території (крім спеціально відведених для цього місць).

5.5. Здійснювати будь-які дії, здатні спричинити травми, небезпечні для життя оточуючих.

5.6. Приносити до Коледжу вибухо - та вогненебезпечні речовини.