
	<b>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»</b>	027.05/2021
	ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ	Редакція 1


**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ  
ЗДОБУВАЧАМИ  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»  
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»**

	<b>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»</b>	027.05/2021
	ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ	Редакція 1

**м. Бахмут**


## **ПЕРЕДМОВА**

1. РОЗГЛЯНУТО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО: Вченою радою Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права»  
Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2021 р.
2. НАДАНО ЧИННОСТІ: наказ Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права» №\_\_ від \_\_\_\_\_ 2021 р.

	<b>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ          ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ          «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»          «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»</b>	027.05/2021
	ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ	Редакція 1

## ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Види, мета та зміст практики	4
3. База практики	5
4. Організація і керівництво практикою	6
5. Підведення підсумків практики	9
6. Прикінцеві положення	10

	<b>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ          ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ          «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»          «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»</b>	027.04/2021
	ЦИКЛОВА КОМІСІЯ	Редакція 1

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**


1.1. Це Положення регламентує питання проведення практики у Відокремленому структурному підрозділі Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права» «Фінансово-правовий фаховий коледж» (надалі - Коледж). Практика здобувачів проводиться на оснащених відповідним чином базах практики, а саме на підприємствах, організаціях, установах та в Центрі науково-дослідної та практичної підготовки Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права» (дала – Університет).

## **2. ВИДИ, МЕТА ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ**

2.1. Практика є невід'ємною складовою частиною освітнього процесу і важливим засобом підготовки кваліфікованих фахівців для підприємств, установ та організацій.

2.2. Здобувачі Коледжу проходять виробничу практику для отримання та закріплення професійних навичок та умінь.

2.3. Метою проходження практики є ознайомлення студентів зі специфікою майбутнього фаху, отримання ними первинних професійних умінь і навичок.

	<b>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ          ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ          «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»          «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»</b>	027.04/2021
	ЦИКЛОВА КОМІСІЯ	Редакція 1

2.4. Зміст практики і послідовність її проведення визначається навчальним планом відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахівців і затверджується директором Коледжу.

### 3. БАЗИ ПРАКТИКИ


3.1. Здобувачі Коледжу проходять практику на робочих місцях згідно з наказом та направленням від закладу фахової передвищої освіти. Основною передумовою проходження практики є можливість самостійної роботи студента під керівництвом фахівців, призначених керівником органу бази практики. Базами проходження практики можуть бути підприємства, організації, установи, Центр науково-дослідної та практичної підготовки Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права».

3.2. Підприємства, організації, установи, які використовуються як бази практики **зобов'язані:**

3.2.1. Надати кваліфікованого керівника практикою здобувачів фахової передвищої освіти.

3.2.2. Надати здобувачам на час практики можливість працювати на посадах та виконувати роботу, яка відповідає змісту програми практики.

3.2.3. Надати здобувачам право користування бібліотекою, технічною, фінансовою та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики, з урахуванням політики конфіденційності бази практики.

	<b>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ          ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ          «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»          «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»</b>	027.04/2021
	ЦИКЛОВА КОМІСІЯ	Редакція 1

3.2.4. Надати можливість наступного працевлаштування випускників Коледжу (на загальних підставах при наявності вакансій).

3.2.5. На час проходження практики на здобувачів Коледжу розповсюджуються законодавство про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку бази практики.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ**

4.1. Організацію та керівництво практикою у Коледжі здійснює директор Коледжу.

Загальне навчально-методичне керівництво практикою здійснюють циклові комісії, які призначають безпосередніх керівників практики від Коледжу.

4.2. **Обов'язки** керівника практики:


4.2.1. Проводить організаційні заходи: інструктаж про порядок проходження практики, надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, програми, щоденник, методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо), перелік яких встановлює заклад освіти.

4.2.2. Розподіляє здобувачів за місцями практики.

4.2.3. Здійснює контроль за виконанням програми практики та строками її проведення.

4.2.4. Надає методичну допомогу здобувачам під час проходження практики.

4.2.5. Надає консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику.

	<b>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ          ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ          «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»          «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»</b>	027.04/2021
	ЦИКЛОВА КОМІСІЯ	Редакція 1

4.2.6. Інформує здобувачів про порядок надання звітів про практику.

4.2.7. Приймає захист звітів здобувачів про практику у складі комісії із захисту практики, на підставі чого оцінює результати практики, атестує їх і виставляє оцінки в індивідуальні навчальні плани.

4.3. Керівник практики від підприємства, організації чи установи, що здійснює загальне керівництво практикою несе **відповідальність:**

4.3.1. Несе особисту відповідальність за проведення практики в межах своєї компетенції.

4.3.2. Організовує практику згідно з програмою практики.

4.3.3. Визначає місця практики, забезпечує найбільшу ефективність її проходження.

4.3.4. Організовує проведення інструктажу з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки відповідними фахівцями.


4.3.5. Забезпечує виконання погоджених з навчальним планом графіків проходження практики по структурних підрозділах бази практики.

4.3.6. Надає студентам-практикантам можливість користуватись наявною літературою, необхідною документацією.

4.3.7. Забезпечує і контролює дотримання студентами-практикантами правил внутрішнього розпорядку.

4.3.8. Створює необхідні умови для засвоєння практикантами нової техніки, передових технологій, сучасних методів організації праці.

4.4. Безпосереднє керівництво практикою здобувачів у відділах, інших

	<b>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ          ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ          «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»          «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»</b>	027.04/2021
	ЦИКЛОВА КОМІСІЯ	Редакція 1

структурних підрозділах покладається на постійно працюючих кваліфікованих спеціалістів, котрим доручається керівництво групою практикантів. В його **обов'язки** входить:

4.4.1. Розподіл практикантів за робочими місцями у відповідності з графіком проходження практики.

4.4.2. Інструктаж з техніки безпеки і протипожежної безпеки на підприємстві і на робочому місці при виконанні конкретних видів робіт.

4.4.3. Ознайомлення практикантів з організацією робіт на конкретному робочому місці.

4.4.4. Контроль за роботою практикантів, забезпечення виконання студентами календарного графіку проходження практики.

4.4.5. Оцінка якості роботи практикантів, складання на них характеристик з відображенням в них виконання програми практики, професійних знань та умінь, відношення здобувачів до роботи, виконання індивідуальних завдань, організаторських здібностей, участь в освоєнні нової техніки та технологій.


**4.5. Здобувачі Коледжу при проходженні практики зобов'язані:**

4.5.1. До початку практики одержати від керівника практики Коледжу направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів.

4.5.2. Своєчасно прибути на базу практики.

4.5.3. У повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені календарним графіком проходження практики та вказівками її керівників.



	<b>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ          ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ          «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»          «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»</b>	027.04/2021
	ЦИКЛОВА КОМІСІЯ	Редакція 1

4.5.4. Вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього трудового розпорядку.

4.5.5. Нести відповідальність за виконану роботу.

4.5.6. Своєчасно оформити щоденник практики, звіт з практики, виконане індивідуальне завдання під час проходження практики та скласти залік з практики.

## **5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**


5.1. Після закінчення терміну практики здобувачі Коледжу звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

5.2. Форма звітності студента за практику – це письмовий звіт, підписаний і оцінений безпосередньо керівником практики.

5.3. Письмовий звіт разом з іншими документами, встановленими закладом фахової передвищої освіти (щоденник, характеристика та ін.), подається на рецензування керівнику практики від Коледжу.

5.4. Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо. Оформлюється звіт за вимогами, що визначені у програмі практики.

5.5. Звіт захищається студентом у комісії із захисту практики. До складу комісії входять керівник практики від Коледжу, керівник центру науково-дослідної та практичної підготовки, викладачі та (по можливості) керівник від бази практики.

	<b>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ          ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ          «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»          «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»</b>	027.04/2021
	ЦИКЛОВА КОМІСІЯ	Редакція 1

5.6. Комісія приймає захист практики у здобувачів в закладі освіти до початку наступного семестру.

5.7. Здобувач, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно у вільний від навчання час (у період канікулярної відпустки), при виконанні умов, визначених Коледжем. Здобувач, який вдруге отримує незадовільну оцінку – відраховується з Коледжу.

5.8. Результат заліку за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти за підписом голови комісії.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Положення про проходження практики здобувачами Відокремленого структурного підрозділу Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права» «Фінансово-правовий фаховий коледж», а також зміни та/або доповнення до нього чи нова редакція вводяться в дію наказом ректора на підставі рішення Вченої ради і набувають чинності з моменту його затвердження.