
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»	038.01/2021
	АДМІНІСТРАТИВНА РАДА	Редакція 1


**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АДМІНІСТРАТИВНУ РАДУ**

м. Бахмут

	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»	038.01/2021
	АДМІНІСТРАТИВНА РАДА	Редакція 1


ПЕРЕДМОВА

1. РОЗГЛЯНУТО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО: Вченою радою Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права»
Протокол № _____ від _____ 2021 р.
2. НАДАНО ЧИННОСТІ: наказ Приватного вищого навчального закладу
«Донецький університет економіки та права» №__ від _____ 2021 р.

	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»	038.01/2021
	АДМІНІСТРАТИВНА РАДА	Редакція 1

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Порядок створення та склад Адміністративної ради	5
3. Мета та задачі Адміністративної ради	6
4. Організація роботи Адміністративної ради	8
5. Повноваження Адміністративної ради	9
6. Права та обов'язки членів Адміністративної ради	10
8. Відповідальність	11
9. Прикінцеві положення	11


	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»	038.01/2021
	АДМІНІСТРАТИВНА РАДА	Редакція 1

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Адміністративну раду Відокремленого структурного підрозділу Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права» «Фінансово-правовий фаховий коледж» (далі – Коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права» «Фінансово-правовий фаховий коледж», Положення про Відокремлений структурний підрозділ Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права» «Фінансово-правовий фаховий коледж» та регламентує діяльність Адміністративної ради Коледжу .

1.2. У своїй діяльності Адміністративна рада керується Законами України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, наказами та розпорядженнями ректора Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права» (далі – Університет), рішеннями Вченої ради та цим Положенням.

1.3. Робота Адміністративної ради здійснюється у формі засідань Адміністративної ради (та/або інших заходів за участі членів ради) або в режимі використання інформаційно-комунікаційних технологій (електронна пошта, форум, Skype-конференція тощо)

	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»	038.01/2021
	АДМІНІСТРАТИВНА РАДА	Редакція 1


2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ

2.1. Адміністративна рада створюється наказом ректора за поданням директора Коледжу. Термін повноважень Адміністративної ради – один рік. Наказ про створення видається щорічно, у серпні місяці перед початком навчального року.

2.2. Адміністративна рада очолюється директором Коледжу, який контролює її діяльність.

2.3. До складу Адміністративної ради входять: керівник Центру науково-дослідної та практичної підготовки; голови циклових комісій; завідувач навчального відділу; керівник юридичної клініки «Факел права»; секретар приймальної комісії; головний бухгалтер; начальник відділу кадрів; завідувач бібліотекою; інженер з охорони праці; голова органу студентського самоврядування.

2.4. До складу Адміністративної ради можуть бути включені керівники інших структурних підрозділів, але кількість членів не повинна перевищувати 15 осіб. Склад Адміністративної ради затверджується наказом ректора Коледжу на початку навчального року.

	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»	038.01/2021
	АДМІНІСТРАТИВНА РАДА	Редакція 1

3. МЕТА ТА ЗАДАЧІ АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ

3.1. Адміністративна рада є робочим органом, який здійснює безпосереднє колегіальне керівництво освітньою та адміністративною діяльністю Коледжу в період між засіданнями Педагогічної ради. Адміністративна рада є систематично діючим органом.

3.2. Задачі Адміністративної ради.


3.2.1. Основними завданнями Адміністративної ради є координація адміністративних заходів, вироблення єдиних умов та вимог в організаційній роботі Коледжу, контроль за діяльністю структурних підрозділів навчального закладу.

3.2.2. Оперативне керівництво підрозділами Коледжу з метою організації безперервної та якісної освітньої, адміністративно-господарської та діяльності з підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на рівні державних стандартів.

3.2.3. Розгляд та обговорення заходів з виконання нормативно-правових актів, що стосуються діяльності Коледжу.

3.2.4. Вивчення попиту ринку на підготовку фахівців та сприяння працевлаштуванню випускників.

3.2.5. Визначати рівень роботи підрозділів Коледжу з основних напрямків їхньої діяльності, вносити пропозиції щодо поліпшення якості роботи та пропонувати заходи для реорганізації управління підрозділами

	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»	038.01/2021
	АДМІНІСТРАТИВНА РАДА	Редакція 1

3.2.6. Систематично аналізувати рівень навчання і виховання здобувачів фахової передвищої освіти, давати оцінку якості підготовки фахових молодших бакалаврів та молодших спеціалістів і її відповідності вимогам державних стандартів, розробляти з цих питань пропозиції і рекомендації.

3.2.7. Вирішувати питання ефективного використання матеріально-технічної бази навчальних кабінетів, впроваджувати комп'ютеризацію та новітні технології навчання (за результатами відвідування занять).

3.2.8. Вирішувати питання діяльності бібліотеки, відповідності бібліотечного фонду вимогам, критеріям щодо акредитації закладу фахової передвищої освіти.

3.2.9. Забезпечування безпечних умов праці та попередження травматизму.


3.2.10. Організовувати і аналізувати роботу Приймальної комісії, Педагогічної та Методичної рад.

3.2.11. Забезпечувати своєчасне підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників Коледжу.

3.2.12. Вивчати організацію практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та рівень використання випускників на підприємствах, в організаціях і установах.

3.2.13. Брати участь у розробці і розгляді документів з питань прогнозування і планування освітньої роботи Коледжу.

3.2.14. Контролювати дотримання правил внутрішнього розпорядку працівниками Коледжу та здобувачам фахової передвищої освіти.

	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»	038.01/2021
	АДМІНІСТРАТИВНА РАДА	Редакція 1

3.2.15. Здійснювати координацію питань з підготовки до загальних заходів Коледжу та заходів, пов'язаних із представництвом Коледжу на зовнішньому рівні (конкурси, олімпіади, змагання, концерти, ярмарки професій тощо).

3.2.16. Розробляти і здійснювати заходи з тематичної перевірки дотримання Коледжем чинного законодавства та вимог інших нормативних документів.


3.2.17. Здійснювати взаємодію педагогічного, студентського, батьківського колективів Коледжу.

3.3. Адміністративна рада реалізує покладені на неї завдання в тісній взаємодії зі структурними підрозділами Коледжу.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ

4.1. План роботи та графік засідань Адміністративної ради складається її головою. Засідання Адміністративної ради проводять згідно з планом роботи на рік, який затверджується й підписується директором Коледжу.

4.1. Засідання Адміністративної ради проводяться під керівництвом голови або його заступника і вважаються правочинними, якщо в ньому взяла участь не менше 2/3 її затвердженого складу. Періодичність засідань визначається в міру потреби, але не рідше одного разу на місяць. Участь членів Адміністративної ради в засіданнях обов'язкова.

	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»	038.01/2021
	АДМІНІСТРАТИВНА РАДА	Редакція 1

4.3. Результати засідань оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем з обов'язковим ознайомленням всіх членів Адміністративної ради.


4.4. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні та вводяться в дію наказом директора Коледжу. Адміністративна рада ухвалює рішення з визначенням термінів виконання й відповідальних осіб. За результатами розгляду питань директор видає розпорядження, вказівки. Протокол засідань Адміністративної ради є документом, який зберігають в архіві Коледжу протягом трьох років. Рішення Адміністративної ради є обов'язковими для всіх працівників та здобувачів фахової передвищої освіти.

4.5. Голова Адміністративної ради проводить систематичну перевірку виконання ухвалених рішень і підсумки перевірки ставить на обговорення Адміністративної ради.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ

5.1. Адміністративна рада, згідно з покладеними на неї завданнями, має **право:**

5.1.1. Контролювати роботу всіх підрозділів Коледжу, на підставі звітів та наказів вживати заходи щодо усунення виявлених недоліків та порушень, притягати працівників до відповідальності та визначати відповідність їх займаній посаді;

	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»	038.01/2021
	АДМІНІСТРАТИВНА РАДА	Редакція 1

5.1.2. Вимагати та одержувати в установленому порядку від керівників підрозділів Коледжу необхідні матеріали з питань, що входять до компетенції Адміністративної ради;

5.1.3. Давати оцінку якості організації освітнього процесу, підготовки студентів та якості надання освітніх послуг. У разі незадовільного рівня – порушувати в установленому порядку питання про відповідність займаній посаді, кваліфікаційній категорії педагогічних працівників Коледжу;

5.1.4. Створювати експертні комісії для вивчення та контролю роботи з основних напрямків діяльності Коледжу, залучати висококваліфікованих педагогічних та інших працівників до участі у роботі цих комісій.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ

6.1. Члени Адміністративної ради Коледжу мають **право**:


6.1.1. Вносити питання на розгляд Адміністративної ради;

6.1.2. Вносити пропозиції до рішень Адміністративної ради;

6.1.3. Розглядати і надавати директору відповідні проекти рішення щодо порушення працівником Коледжу нормативно-правових актів та посадових обов'язків;

6.1.4. Робити запити директору щодо вирішення питань організації освітньо-виховної, наукової, діяльності Коледжу та перспектив їх розвитку;

6.1.5. Надавати пропозиції та інформацію щодо діяльності та розвитку Коледжу.

	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»	038.01/2021
	АДМІНІСТРАТИВНА РАДА	Редакція 1

6.2. Обов'язки членів Адміністративної ради:

6.2.1. Виконувати рішення, прийняті Адміністративною радою;

6.2.2. Постійно відвідувати засідання Адміністративної ради та брати активну участь в обговоренні питань, винесених на розгляд;


6.2.3. У своїй діяльності неухильно дотримуватись Закону України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актів та цього Положення.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1. Члени Адміністративної ради несуть особисту відповідальність за виконання покладених на них обов'язків, використання наданих їм прав і дотримання інтересів Коледжу.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення про Адміністративну раду Відокремленого структурного підрозділу Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права» «Фінансово-правовий фаховий коледж», а також зміни та/або доповнення до нього чи нова редакція вводяться в дію наказом ректора на підставі рішення Вченої ради і набувають чинності з моменту його затвердження.

	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»	038.01/2021
	АДМІНІСТРАТИВНА РАДА	Редакція 1

Адміністративна рада створюється або ліквідується наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.